



**JUDO-CLUB SAKURA HANNOVER e. V.**  
Judo – Ju-Jutsu – Aikido – TaiJi Quan

**Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (VVT) gemäß Art. 30 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

**A. Hauptblatt**

**1. Angaben zum Verantwortlichen**

**1.1 Verantwortliche Stelle (Art. 4 Nr. 7 DSGVO)**

Judo Club Sakura e. V.  
Postfach 81 03 04  
30503 Hannover  
[www.jc-sakura-hannover.de](http://www.jc-sakura-hannover.de)

**2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen**

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB

2.1. der 1. Vorsitzende: Mark Mrusek  
Johanneskamp 19  
30539 Hannover  
E-Mail: [vorstand@jc-sakura-hannover.de](mailto:vorstand@jc-sakura-hannover.de)

2.2. die 2. Vorsitzende: Nina Zachael  
Otto-Hahn-Str. 13  
30880 Laatzen  
E-Mail: [vorstand@jc-sakura-hannover.de](mailto:vorstand@jc-sakura-hannover.de)

2.3. der Kassenwart: Thomas Müting  
Wiesenstr. 11  
30880 Laatzen  
E-Mail: [kassenwart@jc-sakura-hannover.de](mailto:kassenwart@jc-sakura-hannover.de)

Die Vorsitzenden sind jeweils zur Einzelvertretung berechtigt, der Kassenwart zusammen mit einem Vorsitzenden.

### **3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten**

Ein Datenschutzbeauftragter ist nicht bestellt, da die zugehörigen Tatbestände nach Artikel 37 DSGVO nicht vorliegen.

### **4. Zuständige Aufsichtsbehörde**

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz in Niedersachsen  
Frau Barbara Thiel  
Prinzenstr. 5  
30159 Hannover

Telefon 0511 – 120 4500  
Fax 0511 - 120 4599

### **5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland**

Mit der Verwendung der Online-Vereinssoftware Clubdesk findet die Datenspeicherung auf Servern in der Schweiz statt. Gemäß Art. 45 DSGVO und dem Angemessenheitsbeschluss der EU ist eine solche Vorgehensweise erlaubt. Die Vereinbarung über die Auftragsverarbeitung von personenbezogenen Daten liegt vor.

Hannover, den 31.01.2023

Mark Mrusek  
1. Vorsitzender

Nina Zachael  
2. Vorsitzende

Thomas Müting  
Kassenwart

Dieses Dokument wurde auf der Vorstandssitzung vom 14.02.2023 genehmigt.

Gemäß Vorstandsbeschluss vom 18. 01. 2022 wird auf die Unterschriften verzichtet.

## B. Einzelblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: 10.07.2022
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Kassenwart
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Mitglieder
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum und Geburtsort 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung und Name des Kontoinhabers 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Spartenzugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein 3.11. Lizenzerwerb 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Bilderveröffentlichungen
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Passverwaltung durch die Sportfachverbände
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.4., 3.7 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.6: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> Kassenwart: 3.1. bis 3.11. Vorstand: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.11. Sparten-/Übungsleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. und 3.9  <b>6.2 Externe Empfänger:</b> Landessportverband und Landesfachverbände Sparkasse Hannover Behörden Verlagshäuser

<p><b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b></p>	<p><b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b></p> <p>3.4 bis 3.7</p> <p><b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b></p> <p>3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p> <p><b>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:</b></p> <p>3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13 Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.</p>
<p><b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO</b></p>	<p><b>8.1. Datenschutzordnung des Judo-Club Sakura e.V.</b></p> <p><b>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</b> Online-Vereinssoftware Clubdesk von Fa. Reeweb AG</p> <p><b>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</b> Diese sind Bestandteil des Vertrages zur Auftragsverarbeitung (Siehe dort).</p> <p><b>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle:</b> Personalisierte Bearbeitungs- / Leseberechtigung</p> <p><b>8.4. Manuell erfasste Daten in Papierform:</b> ordnungsmäßige Vernichtung mittels Schredder. Fakultativ: Entsorgung durch ein zertifiziertes Aktenvernichtungs-Unternehmen. Vernichtungsnachweis des Unternehmens als Kopie.</p>

Hannover, den 10.07.2022

Mark Mrusek  
1. Vorsitzender

Nina Zachael  
2. Vorsitzende

Thomas Mütting  
Kassenwart

Dieses Dokument wurde auf der Vorstandssitzung vom 14.02.2023 genehmigt.

Gemäß Vorstandsbeschluss vom 18. 01. 2022 wird auf die Unterschriften verzichtet.

## C. Einzelblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Übungsleitertätigkeit</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: 10.07.2022
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Kassenwart
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Übungsleiter und Übungsleiterassistenten
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum und Geburtsort 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Beginn der Tätigkeit 3.9. Erklärung Verhaltensrichtlinie 3.10. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis (optional) 3.11. Einsatzzeiten und Zahlungen 3.12. Lizenzen 3.13. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages 3.14. Verpflichtung auf Vertraulichkeit 3.15. Zustimmung zur Veröffentlichung von Kontaktdaten
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der Übungsleitertätigkeit einschließlich der Abrechnung
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.15: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> Kassenwart: 3.1. bis 3.13.;  <b>6.2. Externe Empfänger:</b> Landessportbund, Fachverbände, Sparkasse Hannover
<b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b>	<b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:</b> 3.5. bis 3.7.  <b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit:</b> 3.1. bis 3.4., 3.8 bis 3.15. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.

<b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b>	<b>siehe Einzelblatt B.</b>
---	-----------------------------

Hannover, den 10.07.2022

Mark Mrusek  
1. Vorsitzender

Nina Zachael  
2. Vorsitzende

Thomas Müting  
Kassenwart

Dieses Dokument wurde auf der Vorstandssitzung vom 14.02.2023 genehmigt.

Gemäß Vorstandsbeschluss vom 18. 01. 2022 wird auf die Unterschriften verzichtet.